

	DIRECCIÓN GENERAL	Rige a partir de: 01/11/14	Código: SENASA-PG-005-RE-006
	Competencia Técnica	Versión: 03	Página 1 de 2

Nombre del funcionario:	Luisa Campos Guerrero	
--------------------------------	------------------------------	---

Dependencia:	Dirección de Medicamentos Veterinarios	Nº de puesto:	105257
---------------------	--	----------------------	--------

FORMACIÓN ACADÉMICA OBTENIDA

Nombre del Centro Académico	Título Académico Obtenido	Año
Colegio Universitario Boston	Diplomado en Secretariado Ejecutivo en Español	2006
Escuela Boston Business College	Técnico en Recepcionista en Español	2005
Colegio Universitario Boston	Técnico en Secretariado	2004

CAPACITACIONES EXTERNAS RECIBIDAS

Nombre de la actividad	Tipo de actividad (simposio, taller, charla, congreso)	Año	Cantidad en horas	Modalidad		Entidad que realizó la capacitación
				Aprovechamiento	Participación	
Administración efectiva del tiempo y organización del trabajo	Seminario-Taller	2012	12		X	Asesorías Creativas
La cortesía en la atención telefónica	Seminario-Taller	2011	8		X	Asesorías Creativas
Desarrollo de la habilidades administrativas para asistentes y secretarías	Seminario-Taller	2011	16		X	Asesorías Creativas
Conceptos básicos y desarrollo de documentación basada en la Norma INTE-ISO/IEC 17020: 2000	Curso	2010	16	X		ECA
Sistema de Gestión de Calidad, beneficios y métodos de construcción	Seminario -Taller	2011	16		X	ECA
Identificación de procesos	Seminario-Taller	2011	16		X	ECA
Herramientas básicas u administrativas para el Control de la Calidad	Seminario-Taller	2010	16		X	ECA
Desarrollo de la Secretaria Integral como Soporte Organizacional	Seminario-Taller	2010	16		X	Asesorías Creativas
Ingles Nivel Intermedio – Integral	Curso	2010	29 módulos		X	INTENSA

	DIRECCIÓN GENERAL	Rige a partir de: 01/11/14	Código: SENASA-PG-005-RE-006
	Competencia Técnica	Versión: 03	Página 2 de 2

CAPACITACIONES INTERNAS RECIBIDAS

Nombre de la actividad	Tipo de actividad (Taller, charla, capacitación)	Año	Cantidad en horas	Entidad que realizó la capacitación
Procedimiento SENASA-PG-005 Gestión y Supervisión del Talento Humano	Charla	2014	4	SENASA
Procedimiento SENASA-PG-002 Auditoría Interna y el registro SENASA-PG-002-RE-009 Seguimiento de Acciones Correctivas y/o Preventivas	Taller	2010	4	SENASA
Capacitación Archivística para archivos de gestión.	Capacitación	2007	16	MAG

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Nombre de la actividad	Tipo de actividad (simposio, taller, charla, congreso)	Fecha	Cantidad en horas	Actividad	
				Interna	Externa
--	--	--	--	--	--

PASANTÍAS REALIZADAS

Tema de la pasantía	Lugar de la pasantía	Fecha de la pasantía
--	--	--

COMISIONES

Nombre de la Comisión	Vigencia en la Comisión
--	--

PUBLICACIONES

Tipo de publicación	Título publicación	Autores	Nombre de revista o editorial	Año
--	--	--	--	--