

INSTRUCCIONES PARA EL CORRECTO LLENADO DEL REGISTRO

	CASILLA	INSTRUCCIONES DE LLENADO*
1	Fecha	Anotar la fecha en que ingresa el visitante o el vehículo al establecimiento.
2	Nombre Visitante	Anotar el nombre y dos apellidos del visitante que va a ingresar al establecimiento.
3	# Placa	Anotar el número de placa del vehículo que va a ingresar al establecimiento.
4	Procedencia	Indicar el establecimiento o lugar de donde procede el visitante y vehículo.
5	Destino	Indicar el establecimiento o lugar a donde se dirigirá el visitante y vehículo después de realizar la visita al establecimiento.
6	Hora Llegada	Anotar la hora exacta en la que el visitante procede a ingresar al establecimiento (hora y minutos).
7	Hora Salida	Anotar la hora exacta en la que el visitante procede a salir del establecimiento (hora y minutos).
8	Motivo Visita	Indicar el motivo de la visita (apoyo, supervisión, veterinario, técnico, mantenimiento, vacunación, selección, pesaje, traslado, despique, muestreo de laboratorio, limpieza y desinfección, etc.)
9	Observaciones	Anotar cualquier otra información, en referencia al visitante o vehículo, que se considere importante para resguardar la bioseguridad del establecimiento.

*NOTA: En todos los campos se solicita anotar la información con letra imprenta legible. La persona que ingresa es la responsable de completar (con su propia letra) la información solicitada.