	TRIBUNAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR DEL SENASA	Rige a partir de: 08/11/10	Código: SENASA-TPASS-PG- 03-RE- 04
	AGENDA DE AUDITORÍA	Versión 01	Página - 1 - de 2

REUNIÓN DE APERTURA

1.1- Fecha: _____

1.2- N° de Auditoría: _____

1.3- Hora de Inicio: _____

1.4- Firma de Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad del Equipo Auditor

Los abajo firmantes:

Nombre	Puesto Desempeñado en la Auditoría	Firma

Conformamos el Equipo de Auditoria, por lo que nos comprometemos a mantener la confidencialidad, imparcialidad y objetividad durante todo el proceso. Cualquier tipo de evidencia no trascenderá bajo ningún concepto.

1.5- Registro de Asistencia

N°	Nombre de Funcionario	Firma		Dependencia
		Reunión Apertura	Reunión Cierre	

1.6- Saludos

1.7- Presentación de Auditados


<u>Dependencia</u>	Funcionario Responsable

1.8- Objetivo de la Evaluación:

1.9- Alcance:

1.10- Idioma de la Evaluación:

1.11- Criterios de Evaluación:

	TRIBUNAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR DEL SENASA	Rige a partir de: 08/11/10	Código: SENASA-TPASS-PG- 03-RE- 04
	AGENDA DE AUDITORÍA	Versión 01	Página - 2 - de 2

1.12- Revisión de la agenda de Trabajo según Plan de Auditoría SENASA-TPASS-PG- 03-RE- 03

1.13- Muestreo en la Auditoría

1.14- Comunicación Durante la Auditoría.

1.15- Solicitud de:

Sala para reuniones de trabajo del equipo auditor.

Computadora para realizar Informe de Auditoría.

2- REUNIÓN DE CIERRE.

2.1- Fecha: _____

2.2- Hora de Cierre: _____

2.3- Registro de Asistencia

2.4- Bienvenida al cierre

2.5- Lectura del Informe de Auditoría SENASA-TPASS-PG- 03-RE-07

2.6- Comentarios sobre el informe.

2.7- Entrega de Informe de Auditoría a cada Jefe o Encargado de Dependencia participante.

2.8- Agradecimiento.

2.9- Responsables.

Presidente: _____ **Firma:** _____

**Encargado
Planeamiento y
Control Interno:** _____ **Firma:** _____

Auditor Líder: _____ **Firma:** _____

**Responsable de
Dependencia auditada:** _____ **Firma:** _____