	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 1 de 27

<b>Dependencia:</b>	<b>DIPOA</b>
<b>Fecha:</b>	<b>03 y 04 de agosto 2016</b>


El día 03 de enero, se da inició a la Revisión por la Alta Dirección de acuerdo a la agenda previamente acordada:



REF 06 07  
2016-AGC-153 II RPI

**Los temas acordados para esta revisión fueron:**

- ✓ Resultados de auditorías de primera, segunda y tercera parte.
- ✓ Seguimiento de acuerdos tomados en revisiones por la Dirección previas
- ✓ Seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas e informes de personal directivo (SENASA-PG-005-RE-015 Supervisión, PAO, Plan Estratégico)
- ✓ Verificación, seguimiento y/o adecuación de las políticas de calidad u otras.
- ✓ Cambios que puedan afectar la documentación del SGC y revisión de la página electrónica de la dependencia implicada.
- ✓ Revisión del proceso de identificación de riesgos a la imparcialidad y sus conclusiones (SENASA-PG-005 Anexo N°4)
- ✓ Recurso humano disponible o requerido para realizar las labores, cargas de trabajo previstas
- ✓ Competencia técnica y necesidades de formación (medición de la eficacia del Programa de capacitación y PIC)

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 2 de 27

## Resultados de auditorías de primera, segunda y tercera parte

Con respecto a los resultados de auditorías de primera parte realizadas a la DIPOA; a la fecha solamente nos han auditado la **implementación del SENASA-PG-005**, y basado en el Informe de Auditoría se le envió a todo el personal un resumen de las No Conformidades:



Informe de auditoría  
DIPOA 16 2 16.docx



**REF 25 02**  
**2016-AGC-051 Resur**

1. Se detectan **expedientes desactualizados** en físico y en digital (en EXPE).
2. Algunos funcionarios del DIPOA **no** tienen establecido en el Registro **SENASA-PG-005-RE-009 Competencias del Personal** las responsabilidades y funciones que les concierne al ser personal sustituto de otros compañeros de trabajo que han declarado en el registro de "**Personal Sustituto**".
3. Algunos funcionarios **no** tienen registrado en el **SENASA-PG-005-RE-006 Competencia Técnica** parte de las capacitaciones internas y externas recibidas, así como las capacitaciones impartidas; las cuales fueron evidenciadas en los registros de asistencia a capacitación o en las copias de los certificados archivados.  
Algunos funcionarios **no** mantienen en su expediente físico todas las copias de los títulos de las capacitaciones externas recibidas (o la evidencia de participación), y/o copia del título de la Formación Académica que declara en su **Competencia Técnica**.


Además, el Dr. Matamoros, referente a los resultados de las auditorías de primera, segunda y tercera parte muestra en sus informes:



Informe  
Departamento Audito



Cumplimientos de  
objetivos y metas I se


	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 3 de 27

**Seguimiento de los Acuerdos previos / Ultima fecha de seguimiento: junio 2016**  
**(Revisión por la Alta Dirección enero 2016)**

  
 MINUTA DE  
REUNION RPD 15-01.

  
 RPD seguimiento  
acuerdos I semestre :

### Resumen del seguimiento de los acuerdos

Total de Acuerdos	28	Detalle del Acuerdo	Comentarios
<b>Ejecutados</b>	<b>15</b>	-----	-----
<b>En proceso</b>	<b>2</b>	<p>Incluir en la agenda de la reunión de los lunes de la DIPOA el tema del punto 7.4 del IGI y como poder cumplirlo.</p>	<p>Este punto en realidad se trató en reunión de Mejora Regulatoria con Marianela Aguilar el 02 de marzo, y de acuerdo a los Diagramas de flujo elaborados previamente relacionados a los trámites, ella selecciona que la entrega del Certificado de Exportador es el trámite al que se le debería controlar el tiempo. El 25 de mayo se le recuerda la capacitación pendiente</p>
		<p>Incluir en una reunión de los lunes con la Dirección General la necesidad de las Direcciones Nacionales en tener las fechas en las que se debe rendir los informes del seguimiento del PAO.</p>	<p>El 21/04 el Dr. Olivet Cruz envía el siguiente correo:</p> <div style="text-align: center;">             RV Seguimiento PND.msg         </div>
<b>Incumplidos</b>	<b>4</b>	<p>Revisar el machote general que se utiliza para la realización de las auditorías internacionales para incluir los temas generales que se requieren revisar.</p> <p><b>Responsable:</b> Jefe Auditoría Coordinadores</p>	<p>Fecha inicial propuesta: Marzo 2016</p>

		<p>Presentar la implementación de la supervisión del personal en cascada de todo el personal DIPOA para la primera semana de febrero 2016</p> <p><b>Responsable:</b> Todos los presentes</p>	<p>Fecha inicial propuesta: Febrero 2016</p> <p>Este acuerdo ha sido complicado a nivel de Unidad Periférica, sobre todo a nivel de Inspectores</p>
		<p>Reunión próximo lunes grupo DIPOA; incluyendo el repaso de los acuerdos, agendar temas importantes, <b>y abordar la consulta de la regional sobre el proceso de diferentes especies en una misma sala de deshuese.</b></p> <p><b>Responsable:</b> Todos los presentes</p>	<p>Fecha inicial propuesta: Abril 2016</p>
		<p>Realizar un plan de acción para hacer visitas para realizar el diagnóstico a nivel de matadero de aves y así poder implementar mejoras en el aturdimiento porque se están utilizando frecuencias equivocadas que más que aturdir inmovilizan al animal. Warren debe pasarle a Miranda fechas para ir a las visitas.</p> <p><b>Responsable:</b> Warren Hidalgo Manuel Miranda</p>	<p>Fecha inicial propuesta: Abril 2016</p> <p>Warren H. "a la fecha no se ha realizado ninguna visita".</p>
<b>Pendientes (fecha vigente)</b>	<b>7</b>	<p>Cuantificar la cantidad de hombres y mujeres que se capacitan al año en la DIPOA</p>	<p><b>R:</b> Olivet Cruz, Danna Solano Fecha vigente Diciembre 2016</p>
		<p>Revisar el apartado de registro de firmas y circulares de la página web</p>	<p><b>R:</b> Todos los presentes Fecha vigente Julio 2016</p>
		<p>Trabajar sobre la propuesta del reglamento de mataderos, con el fin de poder presentarle a CORFOGA los avances que se han hecho; y considerar en la propuesta del Reglamento de mataderos los temas pendientes de la OIE, Byron recomienda considerar incluso lo que está en CODEX de buenas prácticas para las carnes.</p>	<p><b>R:</b> Karla Esquivel Fecha vigente Diciembre 2016</p>
		<p>Con respecto a "Realizar una lista de temas de capacitación de acuerdo a las actividades que realizan los funcionarios"; se acuerda nueva fechas de cumplimiento.</p>	<p><b>R:</b> Director DIPOA Fecha vigente Julio 2016</p>



**DIRECCIÓN GENERAL**

Rige a partir de:  
**30/03/15**

Código:  
**SENASA-PG-004-RE-002**

**INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN**

Versión **02**

Página 5 de 27

Con respecto a "Completar la capacitación del personal de oficinas sobre las funciones que realizan las compañeras Viria y Karol para cuando es necesario sustituirlas"; el director DIPOA envía correo recordatorio a las compañeras para que se coordine la realización de esta capacitación.


**R:** Jefe de Auditoría  
Coordinadores  
Fecha vigente  
Julio 2016

Con respecto a la "Elaboración del instructivos Miel, Carnicería y Frigoríficos y a la implementación de los instructivos, específicos para cada área"; se acuerda nueva fecha de cumplimiento

**R:** Jefe de Auditoría  
Coordinadores atinentes  
Fecha vigente  
Julio 2016  
Solamente se ha completado Requisitos para Miel y Carnicerías

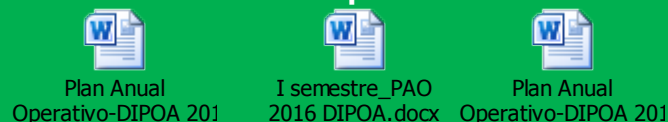
Con respecto al acuerdo sobre "Solicitar plan de acción a los establecimientos para mejorar las condiciones de almacenamiento del producto congelado que quedo pendiente de realizar.", donde el "Dr. Olivet indica que llevara este tema al seno de la reunión de Industria CORFOGA";"; indica que "lo planteará en la próxima reunión que estará Dr. Jaen"

**R:** Director DIPOA  
Fecha vigente  
Julio 2016

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 6 de 27

## Seguimiento del cumplimiento de Objetivos y metas e informes de personal directivo (Plan Anual Operativo)

### Seguimiento al Cumplimiento del Plan Anual Operativo 2016 Planificación del Plan Anual Operativo DIPOA 2017



A continuación se presenta un cuadro comparativo del informe de la ejecución semestral del PAO 2016 y de la Planificación del PAO 2017.

En color celeste se resaltan las modificaciones en redacción que se presentaron para en el PAO 2017.  
En color rojo tachado se resalta el texto eliminado en el PAO 2017.

Principales Actividades a Realizar	Meta del Indicador programado y ejecutado para el año (números absolutos) 2016		AÑO 2017	Responsable
	PROGRAMACIÓN ANUAL	EJECUCIÓN SEMESTRAL		
Ejecutar el plan anual de <b>auditoría en establecimientos autorizados para exportar</b> , que incluye auditoría in situ de los establecimientos, <b>auditoría para</b> supervisión de desempeño de los MVI e inspectores de inocuidad ( <del>frigoríficos</del> ), y auditorías documentales.	200	<del>131</del>	<b>312</b>	Jefe de Auditoría Coordinadores de área Médicos Veterinarios Unidades Periféricas (a partir del 2017)
Realizar <b>auditorías a establecimientos de consumo nacional</b> , que incluyen, auditorías <b>individuales</b> y en conjunto con las Direcciones Regionales, auditorías a establecimientos	100	<del>131</del>	<b>110</b>	Jefe de Auditoría



**DIRECCIÓN GENERAL**

Rige a partir de:  
**30/03/15**

Código:  
**SENASA-PG-004-RE-002**

**INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN**

Versión **02**

Página 7 de 27

interesados en optar por el Certificado de Exportador, auditorias documentales y auditoria de segunda parte para los encargados de salud pública.				Jefe de Registro Coordinadores de área
Coordinar, acompañar, facilitar, atender y participar en las <b>auditorías sanitarias internacionales</b> que auditen los establecimientos y el sistema de inspección DIPOA.	25	<b>51</b>	<b>30</b>	Jefe de Auditoría Coordinadores de área
Dar <b>seguimiento</b> y aprobar el estatus de corrección de las <b>No Conformidades</b> notificadas por el socio comercial a los establecimientos.	25	<b>34</b>	<b>30</b>	Jefe de Auditoría Coordinadores de área Secretaria DIPOA
<b>Solicitar a los países los requisitos sanitarios</b> para la exportación desde Costa Rica. <b>Gestionar las solicitudes realizadas por los establecimientos exportadores con el fin de renovar sus permisos para exportación o la apertura de nuevos mercados.</b>	50	<b>70</b>	<b>50</b>	Jefe Regulatorio Secretaria DIPOA
<b>Acciones y seguimientos</b> en casos de solicitudes de empresas exportadoras interesadas en exportar POA. <b>Acciones y seguimientos de las solicitudes enviadas por los establecimientos a los países o socios comerciales que deseen exportar.</b>	5 acciones y seguimientos en 5 países para 5 productos	<b>11 acciones</b> <b>11 seguimientos</b>	<b>20</b>	Jefe Regulatorio
<del>Mantener en la página web los requisitos sanitarios por países y por producto.</del>	3 veces al año	<b>No se está ejecutando</b>	<b>Eliminado para el 2017</b>	Jefe Regulatorio Gestora de la Calidad
Elaborar los <b>modelos de certificados sanitarios, protocolos, anexos</b> , etc., de acuerdo a solicitud y requerimientos de países socios comerciales.	3	<b>6</b> (entre <b>Certificados y Anexos</b> )	<b>3</b>	Jefe Regulatorio Coordinadores de área Gestora de la Calidad
<b>Responder</b> los apartados, que le corresponden a la DIPOA, de <b>los cuestionarios solicitados por socios comerciales.</b>		<b>NA</b>	<b>2</b>	Jefe Regulatorio Coordinadores de área



**DIRECCIÓN GENERAL**

Rige a partir de:  
**30/03/15**

Código:  
**SENASA-PG-004-RE-002**

**INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN**

Versión **02**

Página 8 de 27

Elaborar, revisar, aprobar y firmar el <b>Certificado de Exportación</b>	10000	<b>4600</b>	<b>10000</b>	Personal DIPOA Jefe Regulatorio
Actualizar, difundir, publicar, controlar y dar seguimiento al <b>registro de los establecimientos exportadores</b>	6 veces al año	<b>8</b>	<b>8</b>	Jefe de Registro Gestora de la Calidad
Para todos los establecimientos exportadores <del>de POA:</del> -Dar seguimiento a la <b>actualización anual del registro DIPOA-PG-001-RE-002, y su cancelación anual,</b> -Actualizar y otorgar el <b>Certificado de Exportador</b> en casos necesarios, y -Supervisar y verificar que estos establecimientos están registrados en el SIREA.	80	<b>30</b>	<b>86</b>	Jefe de Registro Secretaria DIPOA
<b>Actualizar y publicar el registro de Plantas de Sacrificio de Exportación y Nacional de Bovinos, Porcinos, Aves y Equinos</b>		<b>NA</b>	<b>2</b>	Jefe de Registro Gestora de la Calidad
<b>Revisar los Cuestionarios de Países interesados en exportar a C.R.</b> y elaborar los informes correspondientes.	20	<b>39</b>	<b>50</b>	Jefe de Auditoría Coordinadores de área
Realizar <b>auditorías internacionales</b> a países socios comerciales, que la Comisión de evaluación de equivalencia considere.	5	<b>6</b>	<b>50</b>	Jefe de Auditoría Coordinadores de área
Colaborar en la <b>elaboración</b> del Programa nacional de Muestreo (microbiológico y de residuos) para los establecimientos.	90	<b>106</b>	<b>89</b>	Coordinadores de área Jefe Regulatorio
<b>Ejecutar</b> el Programa nacional de Muestreo (microbiológico y de residuos)	5940	<b>3856</b>	<b>9000</b>	Médicos Veterinarios e inspectores de inocuidad de UP Coordinador del área de miel





**DIRECCIÓN GENERAL**

Rige a partir de:  
**30/03/15**

Código:  
**SENASA-PG-004-RE-002**

**INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN**

Versión **02**

Página 9 de 27

				Responsable del muestreo nacional en productos de la pesca y acuicultura
<b>Comunicar Resultados</b> positivos o violatorios	180	<b>76</b>	<b>160</b>	Jefe de Registro
Planificar, coordinar, elaborar, participar o ejecutar <b>capacitaciones</b> al <del>equipo técnico de inspección DIPOA, a usuarios externos, y a otras Direcciones Regionales</del> <b>al personal SENASA y usuarios externos</b>	70	<b>45</b>	<b>30</b> Capacitaciones <b>600</b> participantes	Jefaturas Coordinadores de área Gestora de la Calidad
Planificar, coordinar, ejecutar o participar en <b>reuniones</b> con el <del>equipo técnico DIPOA y con los jefes de Salud Pública Veterinaria de las Direcciones Regionales con usuarios externos o en reuniones interinstitucionales</del> <b>personal SENASA y usuarios externos</b>	70	<b>166</b>	<b>250</b>	Director Jefaturas Coordinadores de área Gestora de la Calidad
Coordinar, ejecutar o participar en la revisión, actualización o elaboración de la <b>regulación nacional e internacional</b>	1	<b>3</b> <b>2 en proceso</b> (Decreto 29588 Borrador Embutidos) <b>1 partic</b> (RTCA)	<b>1</b>	Jefe Regulatorio Coordinadores de área Responsable del muestreo nacional en productos de la pesca y acuicultura



**DIRECCIÓN GENERAL**

Rige a partir de:  
**30/03/15**


Código:  
**SENASA-PG-004-RE-002**

**INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN**

Versión **02**

Página 10 de 27

Coordinar, ejecutar o participar en la revisión, actualización, elaboración, implementación y publicación de <b>documentos del Sistema de Gestión de la Calidad DIPOA</b>	50	<b>99</b>	<b>30</b>	Director Jefaturas Coordinadores de área Gestora de la Calidad
Elaborar y presentar <b>informes</b> de actividades solicitados por DIPOA y otras dependencias del SENASA	8	<b>4</b>	<b>6</b>	Jefaturas Coordinadores de área Gestora de la Calidad
<b>Inspeccionar las fincas de producción acuícola</b> , para control de inocuidad y Buenas Prácticas Acuícolas (BPA)	50	<b>17</b>	<b>46</b>	Responsable del muestreo nacional en productos de la pesca y acuicultura
Colaboración en <b>proyectos</b> con otras instituciones.	3	<b>8</b> SICOEX VUCE 2.0 PYMAS MATADEROS OMC	<b>6</b>	Jefaturas Coordinadores de área Gestora de la Calidad
Acompañamiento en el proceso de otorgamiento del <b>Símbolo de Sanidad</b>	5	<b>11 seg.</b> (entre seguimientos y nuevas auditorías)	<b>10</b>	Director Jefe de Auditoría Coordinadores de área
<b>Toma de muestras</b> de animales con sintomatología nerviosa y no ambulatorios en mataderos	60	<b>39</b>	<b>60</b>	Andrés Cartín Ovares (Coordinador del área de bovinos)

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 11 de 27


Actualización de los <b>instrumentos</b> destinados al control y verificación de EEB	1	<b>1</b>	1	Andrés Cartín Ovares (Coordinador del área de bovinos)
<b>Auditoria</b> de los mataderos, Salas de deshuese para verificar el cumplimiento de la segregación de los MER	12	<b>18</b>	12	Andrés Cartín Ovares (Coordinador del área de bovinos)

Aún no queda claro cada cuanto y cuando se debe estar presentando este informe a la Unidad de Planificación; los dos únicos avances que han sido solicitados de manera constante, ha sido el semestral y el anual.

El pasado 28 de julio esta Unidad solicitó el Informe Semestral correspondiente a la dependencia; el cual se le hizo llegar el 1° de agosto del presente, a través del correo REF 01/08/2016-AGC-171:



**REF 01 08**  
**2016-AGC-171 Inforr**

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 12 de 27

## Verificación, seguimiento y/o adecuación de las políticas de calidad u otras

Para el abordaje de este tema, se contó con la colaboración de la Dra. Marjorie Guerrero; la cual propuso una actualización, que fue revisada, enriquecida y aprobada por los presentes:


### Política de Calidad

*“El personal de la Dirección de Inocuidad de Productos de Origen Animal (DIPOA) se compromete a implementar, mantener y asegurar la mejora continua de un Sistema de Gestión de Calidad, para brindar un servicio de inspección que garantice la inocuidad de los productos y subproductos de origen animal y la satisfacción del cliente en cuanto al servicio brindado”*

**“El personal de la Dirección de Inocuidad de Productos de Origen Animal (DIPOA) se compromete a implementar, mantener y asegurar la mejora continua de un Sistema de Gestión de Calidad, para brindar un servicio, que garantice la inocuidad de los productos, subproductos y derivados de origen animal para consumo humano; así como la satisfacción de los usuarios, en cuanto al servicio brindado”**

### Visión

*La Dirección de Inocuidad de Productos de Origen Animal (DIPOA) como parte integral del Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA) contribuirá eficazmente a la inocuidad de los alimentos de origen animal con servicios de calidad, bajo*

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 13 de 27


*parametros de categoria mundial, permanentemente actualizada y agil, capaz de contribuir en forma oportuna a la salud de la poblacion del pais y a las exigencias de inocuidad del mercado internacional.*

**Contribuir eficientemente a la inocuidad de los alimentos de origen animal para consumo humano, y por ende a la protección de la salud de los consumidores, a través del fortalecimiento del sistema de inocuidad, brindando servicios de calidad, transparentes y confiables, que satisfagan las exigencias de inocuidad tanto a nivel nacional como internacional.**

### **Misión**

La DIPOA, como organismo del SENASA, tiene como misión regular y controlar la seguridad sanitaria y la inocuidad de los alimentos de origen animal en forma integral. Por ello verifica la infraestructura, procesos y resultados en concordancia con la normativa nacional y la establecida por los socios comerciales de productos de origen animal. Con el cumplimiento de esta misión DIPOA contribuye a la preservación de la salud de los habitantes del país y al fortalecimiento de la economía.

**Garantizamos de forma integral la seguridad sanitaria y la inocuidad de los alimentos de origen animal para consumo humano, que se comercializan a nivel nacional o que se exportan, contribuyendo a la protección de la salud pública.**

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 14 de 27

## Cambios en la Documentación del SGC y Revisión de la página electrónica de la DIPOA

### Página Principal

### El Apartado de Competencia Técnica vs EXPE


Aún se encuentra en página el apartado:

### DIPOA - Competencia Técnica

- Oficina Central
- Médicos Veterinarios Oficiales Unidad Periférica
- Inspectores de Inocuidad Oficiales Unidad Periférica
- Médicos Veterinarios Oficializados Unidad Periférica
- Inspectores de Inocuidad Oficializados Unidad Periférica

Sin embargo, con la apertura del Sistema EXPE no se continuó actualizando; y una vez confirmado el correcto uso del EXPE por parte de la mayoría los funcionarios DIPOA se solicitará que sea eliminado.

Otros punto importante; es que los inspectores oficializados **ya puede acceder** a este sistema.

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 15 de 27

Se eliminó el apartado DIPOA – Modelos de Certificados


Se agregó el apartado:  Sin embargo con la salida de Stephanie del DTI fue imposible darle la utilidad que se pretendía

- DIPOA - Agenda Visita Internacional
- DIPOA - Circulares
- DIPOA - Competencia Técnica
- DIPOA - Documentos Administrativos
- DIPOA - Documentos de Referencia
- DIPOA - Documentos en Consulta
- DIPOA - Registro de firmas
- DIPOA - Modelos de Formularios
- DIPOA-MC-001 Manual de Calidad de la DIPOA

**Con respecto al Apartado de Circulares**  
**[www.senasa.go.cr](http://www.senasa.go.cr) - /senasa/sitio/archivos/DIPOA/Circulares/Circulares**  
**DIPOA 2013/**

[\[To Parent Directory\]](#)

13/01/2014	19:46	426011	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-010-13.pdf</a>
13/01/2014	19:46	789921	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-051-13.pdf</a>
13/01/2014	19:46	799263	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-059-13.pdf</a>
13/01/2014	19:47	387356	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-062-13.pdf</a>
13/01/2014	19:47	410731	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-063-13.pdf</a>
13/01/2014	19:47	732149	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-078-13.pdf</a>
13/01/2014	19:47	375487	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-099-13.pdf</a>
13/01/2014	19:48	447196	<a href="#">DIPOA - 2013 SENASA-DIPOA-104-13.pdf</a>

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 16 de 27

**En relación al Apartado Registro de firmas**  
**www.senasa.go.cr - /senasa/sitio/archivos/DIPOA/RegistroFirmas/**

[\[To Parent Directory\]](#)

```


14/01/2014 14:39 <dir> CAMSA
14/01/2014 14:39 <dir> CCA 14
14/01/2014 14:39 <dir> CCA 32
14/01/2014 14:39 <dir> Cinta Azul 5
14/01/2014 14:39 <dir> Coopecarnisur
14/01/2014 14:39 <dir> Coopemontecillos Bovinos
14/01/2014 14:39 <dir> Coopemontecillos porcinos
14/01/2014 14:39 <dir> Corporacion de Alimentos El Rey
14/01/2014 14:39 <dir> Corporacion Pipasa La Garita
.....

```


	DIRECCIÓN DE INOCUIDAD DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL (DIPOA)	Rige a partir de: 05/12/13	Código: DIPOA-PG-001-RE-008
	Registro de Firmas personal oficial	Versión 02	Página 1 de 1
Ubicación: UP 12-C CAMSA		Fecha de Actualización: 06/12/13	
NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE COLEGIADO*	FIRMA	FIRMA ABREVIADA (rúbrica)
Gabriela Castillo Mc Quidy	1266		
Flor Barrantes Viquez			

La fecha de cumplimiento era para el mes de julio; por lo que es importante saber que han pensado sobre estos apartados. La Dra. Mónica Sandí, aporta que en el caso del registro de firmas se podría pasar para la INTRANET.




	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 17 de 27


**Revisión del proceso de identificación de riesgos a la imparcialidad y sus conclusiones (SENASA-PG-005-RE-002)**



SENASA-PG-005-Anexo N4 V02 Matriz por



SENASA-PG-005-Anexo N4 V02 Matriz por



riesgos a la imparcialidad.pptx


Matriz por posible conflicto de interés DIPOA (SENASA-PG-005 Anexo N°4):



Nuevo machote (SENASA-PG-005-RE-002):



Para la ampliación de este tema se contó con la participación de la Dra. Mónica Sandi, Jefe de la UGC del SENASA; quien explico cómo debía completarse este nuevo formulario, y la importancia de la colaboración por parte de todos los funcionarios para lograrlo.

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 18 de 27

**Recurso Humano disponible para realizar las labores**  
**Resumen de los movimientos realizados en el I semestre 2016**  
**Contrataciones pendientes**

Resumen de los movimientos realizados en el I semestre 2016:

**Personal que renunció**

01	01	Insp.	febrero	Allan Arce Briceño	PROAVE (inicialmente el establecimiento solicitó no sustituirlo)
02	02	MV	junio	Dulce Lobaina Abiaguez	Por contratación oficial en Cuarentena
<b>03</b>	<b>03</b>	Insp.	junio	Henry Morales Quiros	PIPASA, San Rafael (motivos personales)

**Personal despedido**

04	01	Insp.	marzo	Henry Amador Castro	Valle cerdos
<b>05</b>	<b>02</b>	Insp.	abril	Diego Molina Bolaños	Montecillos bovinos

**Personal que ingresó (inspectores y MV\*)**

06	01	marzo	Geison Varela Quirós	Matadero el Valle Cerdos	CAPORC	Sustitución de Henry Amador
07	02	marzo	Jose David Otarola Duarte	PROAVE	CANAVI	Sustitución de Allan Briceño
08	03	abril	Jafet Madrigal Lizano	Itinerante oficializados (- aves)	CANAVI	
09	04	“abril”	Luis Diego Calderón Herrera	PIPASA San Rafael (inducción)	CANAVI	Por apertura de la Garita
10	05	“abril”	Hernán González Sánchez	PIPASA San Rafael (inducción)	CANAVI	Por apertura de la Garita
11	06	“abril”	Junior Reynoso Ureña	PIPASA San Rafael (inducción)	CANAVI	Por apertura de la Garita
12	07	junio	Arturo José Vargas Villalobos	Visión Comercial	OFICIAL	Sustitución de Leidy Guevara
<b>13</b>	<b>08</b>	junio	*Isaac Madrigal González	Matadero del Valle Cerdos	CAPORC	Sustitución de la Dra. Dulce L.

**Reubicaciones Inspectores**


14	01	Yeri Gabriel López Granados	febrero	Valle cerdos	Valle bovinos	Acordado entre MVs y coordinador
15	02	Carlos Miguel Mora Guerrero	abril	ARREO	Montecillos bovinos	Sin trámite con RRHH
16	03	Jafet Madrigal Lizano	“Julio”	Itinerante oficializados	PIPASA, San Rafael	Solicitado por CANAVI**
17	04	Oscar Acosta Martinez	“agosto”	PIPASA San Rafael	PIPASA La Garita	En conversación
<b>18</b>	<b>05</b>	Marieta Sanchez Segura	“agosto”	PIPASA San Rafael	PIPASA La Garita	En conversación

**Reubicaciones MV**

19	01	Camilo Barrantes Hernandez	febrero	Matadero del Valle cerdos	Coordinador Pescado
20	02	Dulce Lobaina Abiaguez	febrero	Matadero del Valle bovinos	Matadero del Valle cerdos
<b>21</b>	<b>03</b>	Rosita López Herrera	febrero	Oficina Central / Itinerante	Matadero del Valle bovinos

**Futuras jubilaciones**


22	01	Miguel Vega Piñar	GICO	Ya cumplen requisitos
23	02	Gerardo Solano Artavia	El ARREO	
24	03	Javier Ramirez Murillo	El ARREO	El trámite realizado con Hacienda no procedió
25	04	Jose Gonzalez Maroto	El ARREO	
26	05	Juan De Dios Martinez Tames	El ARREO	
27	06	Ronald Hernandez Hernandez	El ARREO	
28	07	Cecilio Bryham Davis	Montecillos bovinos	Un gobierno más
29	08	Ronald Morera Castro	Montecillos bovinos	
30	09	Olivier Calvo Navarro	Montecillos bovinos	
31	10	Ana Edith Alfaro Rodríguez	Oficina Central	
32	11	Mario Vargas Agüero	Oficina Central	
<b>33</b>	<b>12</b>	Héctor Víquez Gairaud	Dos Pinos	


	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 20 de 27

**Se iniciaron trámites de reubicación que no procedieron**

34	01	Insp.	mayo	Carlos Miguel Mora Guerrero	Montecillos bovinos
<b>35</b>	<b>02</b>	Insp.	mayo	Flor María Barrantes Víquez	ARREO


A pesar de que no procedieron si generaron algunos oficios de los que ahora se requieren para poder proceder:





**Comunicado de Reubicación**

Yo José Andrés Cartín Ovarés, <sup>(1)</sup> en calidad de Coordinador del área de Proceso de Bovinos y Cerdos de la Dirección de Inocuidad de Productos de Origen Animal (DIPOA) <sup>(2)</sup> y en presencia del (la) funcionario (a) Carlos Miguel Mora Guerrero <sup>(3)</sup>, hago de su conocimiento la necesidad reubicarle con su puesto actual de Inspector de Inocuidad <sup>(4)</sup>, hacia la Unidad Periférica # 12, establecimiento El ARREO <sup>(5)</sup>. Lo anterior, con base en los artículos 3, 22 bis, inciso a) y 50 inciso a) del Reglamento al Estatuto del Servicio Civil y con fundamento en los razonamientos que se exponen en el oficio SENASA-DIPOA-0511-2016 <sup>(6)</sup>, en el cual se detallan los motivos específicos que hacen necesaria tal decisión.

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>		Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>		Versión <b>02</b>	Página 21 de 27

### Contrataciones pendientes (ternas descongeladas y reasignadas)

36	01	Insp.	¿?	-----	Montecillos bovinos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se completó el cuestionario de Análisis Ocupacional</li> <li>✓ Se logró la reasignación de Técnico Agropecuario 3 a Inspector de Inocuidad B</li> <li>✓ Se revisaron y completaron los pedimentos</li> </ul> Este trabajo se ha realizado con Andrés Cartín.
37	02	Insp.	¿?	-----	GICO	
<b>38</b>	<b>03</b>	Insp.	¿?	-----	Comodín oficial	

Total movimientos personal <b>Oficializado</b>	Total movimientos personal <b>Oficial</b>
<b>16</b>	<b>22</b>

Además,

Se presentó a RRHH el oficio **SENASA-DIPOA-0373-2016**, referente a los diferentes horarios que tiene el personal oficial de la DIPOA:




SENASA-DIPOA-037  
3-2016 horarios DIPC

Se envió a las cámaras e inspectores oficializados, el oficio SENASA-DIPOA-0617-2016, sobre la sustitución de los inspectores durante su ausencia en los establecimientos:



SENASA-DIPOA-061  
7-2016 sustitucion ins

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 22 de 27

Se recibió del DTI la notificación de habilitación para el uso del EXPE para los inspectores oficializados:



Se le envió a los inspectores, con copia a los MV inmediatos; un correo, informándoles lo anterior; incluyendo pantallazos de cómo utilizar el sistema:



En el mes de marzo se elaboró la Resolución No. SENASA-DG-R011-2016; que se publicó en LA GACETA N° 100 miércoles 25 DE MAYO DE 2016:




Además, se solicitó a RRHH el permiso para el ingreso del estudiante Stward Espinoza Solano, estudiante de carrera de Diplomado en Tecnología de Alimentos, de la Universidad Técnica Nacional pueda realizar en nuestra Dirección de Inocuidad de Productos de Origen Animal (DIPOA) del Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA) su práctica profesional; en la cual se pretende unificar en un solo procedimiento “la toma, manipulación y transporte de las muestras oficiales”.

## Competencia Técnica y necesidades de Formación

Concerniente al Curso de **Inspector de Alimentos de la Escuela Virtual** se realizó un informe final de los compañeros que participaron en el II grupo:

UP		Nombre	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	Nota Final	
Cinco Estrellas	<b>MV</b>	Cristian Sánchez Hernández	91,1	97,1	99,2	99,0	100,0	100,0	<b>98</b>	<b>Aprobado</b>
	<b>I</b>	Abraham Hernández Carmona	96,0	93,6	93,3	83,8	0,0	33,3	<b>67</b>	<b>No aprobado</b>
	<b>I</b>	Jeffry Navarro Mora	91,2	90,9	90,0	84,8	0,0	33,3	<b>65</b>	<b>No aprobado</b>
	<b>I</b>	Mauricio Paniagua Campos	94,1	94,7	88,9	88,9	75,0	66,7	<b>85</b>	<b>Aprobado</b>
Valle Cerdos	<b>I</b>	Andrés Alvarado Ureña	92,4	98,6	97,6	98,9	100,0	93,3	<b>94</b>	<b>Aprobado</b>
	<b>I</b>	Brayan Calderón Martínez	100,0	91,6	100,0	93,8	100,0	90,0	<b>96</b>	<b>Aprobado</b>
Valle Bovinos	<b>I</b>	Luis Fernando Arias González	86,7	95,9	81,2	92,1	87,5	63,3	<b>84</b>	<b>Aprobado</b>
	<b>I</b>	Eddy Montoya Sibaja	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1</b>	<b>No aprobado</b>
	<b>I</b>	Jose Miguel Selva Orozco	10,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>2</b>	<b>No aprobado</b>
PROAVE	<b>I</b>	Carlos Alberto Quiros Herrera	91,4	98,2	97,4	91,0	75,0	96,7	<b>92</b>	<b>Aprobado</b>
	<b>I</b>	Cindy Daniela Calderón Marín	87,7	97,1	96,3	91,9	87,5	60,0	<b>87</b>	<b>Aprobado</b>
	<b>I</b>	Jean Carlo Alfaro Solís	75,5	79,4	100,0	92,8	100,0	96,7	<b>91</b>	<b>Aprobado</b>
CCA Aves	<b>I</b>	Cristian Andrés Cubillo Vargas	92,5	75,6	98,0	87,5	100,0	96,7	<b>92</b>	<b>Aprobado</b>
	<b>I</b>	Dagoberto Arguedas Navarrete	98,0	99,1	99,3	100,0	100,0	96,7	<b>99</b>	<b>Aprobado</b>
Zamora	<b>MV</b>	Delia Sequeira Rodríguez	97,5	99,1	98,6	100,0	100,0	100,0	<b>99</b>	<b>Aprobado</b>

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>							Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>	
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>							Versión <b>02</b>	Página 24 de 27	

DIPOA	<b>MVO</b>	Byron Gurdian García	87,7	97,1	95,7	91,8	100,0	100,0	<b>95</b>	<b>Aprobado</b>
Porcina	<b>MVO</b>	Alexis Chaves Alvarez	87,1	95,7	93,9	92,6	93,8	100,0	<b>94</b>	<b>Aprobado</b>
El OSO	<b>MVO</b>	Cindy Brenes Villalta	83,2	94,9	91,0	76,1	100,0	83,3	<b>88</b>	<b>Aprobado</b>
Total	18	<b>MV</b>	5	<b>Inspectores</b>	13	<b>Aprobados</b>	14	<b>Reprobados</b>	4	

Cada MV inmediato entregó carta de amonestación a los inspectores que no aprobaron el curso:



Jeffry y Abraham  
2.pdf



Eddy Montoya  
Sibaja.jpg



Jose Miguel Selva  
Orozco.jpg




Nec.Cap.  
SENASA-DIPOA-1083

En seguimiento al oficio SENASA-DIPOA-1083-16 enviado a las cámaras:

Se consulta al personal oficializado, y un inspector indican que CAPORC los convoco a una capacitación realizada con el INA sobre un **taller de deshuese y de cortes de cerdo**.



	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 25 de 27


Concerniente al **PIC interno 2016**; se le envió a todo el personal la Circular SENASA-DIPOA-1226:



SENASA-DIPOA-122  
6-15.pdf

**En seguimiento al Plan Institucional de capacitación 2016**, y a la participación del personal DIPOA en estas capacitaciones; se les informa de la manera más atenta, que **además de su participación (previamente coordinada con su superior inmediato)**, es de **carácter obligatorio, incluir e instar a los inspectores que participen en las mismas.**

Lo anterior, aplica tanto para las capacitaciones coordinadas por la Unidad de Gestión de la Calidad del SENASA, como para todas las capacitaciones coordinadas por nuestra Dirección.

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 26 de 27

## Seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas SENASA-PG-005-RE-015 I semestre 2016









De acuerdo a la agenda establecida, cada compañero realizó su presentación de acuerdo a los requerimientos solicitados por el Director Olivet Cruz.


En el caso de los coordinadores, el Dr. Matamoros solicitó previamente el registro SENASA-PG-005-RE-015 y elaboró un solo informe.

Para los temas adicionales solicitados a los coordinadores sobre:

1. Principales hallazgos encontrados durante las auditorías de supervisión de su personal a cargo.
2. Observaciones y sugerencias de los auditados para la Dirección.
3. Cantidad de inspectores en los establecimientos a su cargo de acuerdo a la actividad que este realiza, y su criterio técnico y legal sobre dicha cantidad.
4. Observaciones personales.

La Dra. Marjorie y el Dr. Luis Mora realizaron una presentación en power point, y el resto de los compañeros solamente expusieron oralmente.

<b>Dannia Solano Gómez</b>	<b>Luis Matamoros Cortes</b>	<b>Karla Esquivel Rodríguez</b>	<b>Lilliam Chaves Rodríguez</b>	<b>Byron Gurdian García</b>	<b>Marjorie Guerrero Jimenez</b>	<b>Luis Mora Mendez</b>
 Cumplimientos de objetivos y metas I semestre	 Informe Departamento Audito  Cumplimientos de objetivos y metas I semestre	 Cumplimientos de objetivos y metas I semestre	 Cumplimientos de objetivos y metas I semestre	 Cumplimientos de objetivos y metas I semestre	 Informe adicional area Procesados.ppt	 Informe adicional area Procesados.ppt

	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Rige a partir de: <b>30/03/15</b>	Código: <b>SENASA-PG-004-RE-002</b>
	<b>INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Versión <b>02</b>	Página 27 de 27

Para concluir, se completan las MINUTAS DE REUNIONES, y se agradece la participación de los compañeros y de la Dra. Mónica Sandí.



MINUTA DE  
REUNION RPD 03-08.



MINUTA DE  
REUNION RPD 04-08.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Dra. Danna Solano Gómez</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>Dr. Olivet Cruz Vásquez</b>	<b>Firma:</b>	